

2.3.2 綠色營運

目錄

關於本報告
永續發展歷程
永續獎項肯定
董事長的話

CHAPTER 1
永續策略藍圖

CHAPTER 2 氣候策略

CHAPTER 3
健康策略

CHAPTER 4
培力策略

CHAPTER 5
永續治理與風險管理

CHAPTER 6
附錄

	國內自身營運面 減碳	職場三化			水資源管理	廢棄物減量	永續採購
		服務數位化－ 碳標籤	作業行動化－ 行動辦公	職場共用化－ 職場轉型			
重要措施	對應 SBT 目標，自身營運面範疇一及範疇二溫室氣體排放量落實每年平均減碳 4.2%，為定期檢視減碳成效，本行每年皆依循 ISO 14064-1 規範進行「溫室氣體盤查」追蹤環境數據，並經第三方查驗，截至 2024 年底本行自身營運面範疇一及範疇二溫室氣體排放量較 2020 年累計減少 23.2%。相關盤查結果請詳附錄表 6.1-21。	由於組織工作模式及消費者行為改變，推動綠色營運，創造低碳、敏捷、共享之職場，具體措施如下： (1) 服務數位化： 推動數位轉型及無紙化流程，優化產品體驗，並以主要產品與服務取得 ISO14067 碳足跡查證聲明為目標，管理產品生命週期中的溫室氣體排放。 (2) 作業行動化： 2023 年導入虛擬桌面 VDI OA 專案，推動資料雲端化及擴大筆電換發，實施行動辦公，優化作業便利性。 (3) 職場共用化： 推動職場轉型，依單位同仁業務屬性評估空間模組設計，建立共享辦公空間之新型態職場，達到兼顧員工體驗、行動辦公、節能、提升職場空間效率與彈性等多重效益。			有鑑於氣候變遷已間接改變水循環和降水模式，使水資源亦成為當今世界面臨的重大課題之一，本行積極於營運範疇內節約水資源，並採用以下措施： (1) 自動感應節水裝置，水龍頭、馬桶等設備使用省水標章產品。 (2) 設定節水目標並規劃行動方案以確保目標達成，同時配合 EDM 提醒同仁節約用水。 (3) 2023 年導入 ISO 46001 水資源效率管理系統。 (4) 2024 年於新樹分行建置雨水回收系統，將收集之雨水導引過濾後，儲存於儲水槽，可用於花園澆灌與廁所小便斗沖水。	金融服務業的廢棄物主要為民生廢棄物及一般資源回收物，無危害性廢棄物。本行定期檢視廢棄物統計報表，掌握數據並即時改善資源回收，透過 EDM 宣導提升員工減廢、減塑意識，對環境產生正面影響。	本行積極推動綠色採購，發布供應商永續採購指南，鼓勵供應商朝永續發展努力。本行優先採購環保標章的產品和服務。2024 年總綠色採購金額達 4 億 3,995 萬元，且當地採購比例達 96.25%，並獲行政院環境部表彰為綠色採購績優廠商。
短期目標 (2025)	自身營運面範疇一及範疇二溫室氣體排放量較 2020 年累計減少 21%。	承諾 66% 主要產品完成碳足跡盤查。	預計完成 20% 合適 VDI OA 專案同仁的導入。	較 2020 年新型態職場新增 5 處。	承諾達成人均用水量 18.5 度。	承諾達成人均廢棄物量 31.6 公斤。	總綠色採購金額 1 億 5,100 萬元。
中期目標 (2027)	自身營運面範疇一及範疇二溫室氣體排放量較 2020 年累計減少 29.4%。	承諾 83% 主要產品完成碳足跡盤查。	將視推動情形訂定目標。	—	承諾達成人均用水量 18.3 度。	承諾達成人均廢棄物量 29.5 公斤。	總綠色採購金額 1 億 5,300 萬元。
長期目標 (2030)	自身營運面範疇一及範疇二溫室氣體排放量較 2020 年累計減少 42%。	承諾 100% 主要產品完成碳足跡盤查。			承諾達成人均用水量 18.0 度。	承諾達成人均廢棄物量 27.7 公斤。	總綠色採購金額 1 億 5,600 萬元。