



商務卡客戶調整額度申請表

公司名稱：				
公司統一編號：				
<input type="checkbox"/> 不需調整法人總額度 <input type="checkbox"/> 申請調整法人總額度(煩請提供近三期 401 報表)				
申請法人額度		<input type="checkbox"/> 永久調整額度:原法人額度_____萬元欲調整額度至_____萬元		
		<input type="checkbox"/> 臨時調整額度:原法人額度_____萬元欲調整額度至_____萬元		
		臨時授權額度之調整期間:_____ (臨調務必填寫)		
		臨時授權額度消費目的及地點:_____ (臨調務必填寫)		
法人授權予被授權人使用額度如下：				
身分證字號	姓名	欲調整卡號	欲調整額度至	被授權人親筆簽名
法人印鑑及負責人簽章				
負責人親筆簽名_____		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 60px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">商務卡客戶原留存印鑑 (法人大小章)</p>		
連帶保證人親筆簽名_____				
代理人親筆簽名_____ (限臨時授權額度適用)				
(代理人需事先書面申請公司授權，經代理人簽名者，得免提供公司大小章及負責人(含連帶保證人)簽名)				
申請日期：中華民國 年 月 日			聯絡人：_____	
			聯絡電話：_____	

請將申請書正本經聯行或直接郵寄至 110 台北市信義區松仁路 7 號 8 樓 "消金審查部信用卡徵審" 收。