



商務卡暨數位企業卡客戶調整額度申請表

公司名稱：				
公司統一編號：				
<input type="checkbox"/> 不需調整法人總額度 <input type="checkbox"/> 申請調整法人總額度(煩請提供近三期 401 報表)				
申請法人額度		<input type="checkbox"/> 永久調整額度:原法人額度_____萬元欲調整額度至_____萬元		
		<input type="checkbox"/> 臨時調整額度:原法人額度_____萬元欲調整額度至_____萬元 臨時授權額度之調整期間:_____ (臨時務必填寫) 臨時授權額度消費目的及地點:_____ (臨時務必填寫)		
法人授權予被授權人使用額度如下：				
身分證字號	姓名	欲調整卡號	欲調整額度至	被授權人親筆簽名
法人印鑑及負責人簽章 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">             法人原留存印鑑 (法人大小章)         </div> 負責人親筆簽名_____				
連帶保證人親筆簽名_____				
代理人親筆簽名_____ (限臨時授權額度適用) (代理人需事先書面申請公司授權，經代理人簽名者，得免提供公司大小章及負責人(含連帶保證人)簽名)				
申請日期：中華民國      年      月      日			聯絡人：_____	
			聯絡電話：_____	

請將申請書正本經聯行或直接郵寄至 110 台北市信義區松仁路 7 號 8 樓 "消金審查部信用卡徵審" 收。