

# 國泰世華商業銀行股份有限公司誠信經營作業程序及行為指南

2019.12.19 董事長核定

2021.05.14 總經理修訂

權責單位：人力資源部

## 第一條(訂定目的及適用範圍)

本行基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，依國泰金融控股股份有限公司「誠信經營政策暨守則」、本行及集團企業與組織之營運所在地相關法令，訂定本行「誠信經營作業程序及行為指南」(下稱本守則)，具體規範本行人員於執行業務時應注意之事項。

## 第二條 (適用對象)

本守則所稱本行人員，係指本行董事、監察人、經理人及受僱人。

本行人員藉由第三人提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，推定為本行人員所為。

## 第三條 (不誠信行為)

本守則所稱不誠信行為，係指本行人員於執行業務過程，為獲得或維持利益，直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或從事其他違反誠信、不法或違背受託義務之行為。

前項行為之對象，包括公職人員、參政候選人、政黨或黨職人員，以及任何公、民營企業或機構及其董事(理事)、監察人(監事)、經理人、受僱人、具有實質控制能力者或其他利害關係人。

## 第四條 (利益態樣)

本守則所稱利益，係指任何有價值之事物，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。但屬正常社交禮俗，且係偶發而無影響特定權利義務之虞者，不在此限。

## 第五條 (專責單位)

本行總經理督導之企業永續小組負責推動及監督誠信經營之執行結果，定期(至少一年一次)向董事會報告。

## 第六條 (禁止提供或收受不正當利益)

本行人員於執行業務時，不得直接或間接向內外部人員行賄、要求、期約或收受賄絡或其他不正當利益，包括但不限於回扣、佣金、疏通費等，同時應避免表現出任何會使對方誤解之言行。

本行人員除依第七條之處理程序辦理外，不得收受內外部人士所提出之餽贈、招待及任何具

有經濟價值之物品、服務或利益。內部人士包括集團間主管、同仁及任職於金控及其子公司之人士或部門之間，外部人士包括但不限於客戶、廠商、求職者或其他業務相關人士。惟利益不計入下列情況：

- 一、配偶或二親等親屬間之饋贈及招待。
- 二、經主管核准，接受外部機構贊助部分或全部教育訓練之費用者。
- 三、具有廣告性質之辦公用品，如月曆、筆記本、文具等。

#### 第七條（收受一般社交餽贈與招待之處理程序）

本行人員符合下列條件，且為一般社交禮儀或業務交誼需要所為之偶發性、合於節度且無影響公司/個人權利義務之虞者，方得為之且需遵守以下規範：

- 一、合於法律規範、非主動求取、無不法對價關係，(一)所接受餽贈或招待之物品、服務或利益不超過等值新台幣 3,000 元，且同一年度自同一贈與人或其相關第三人處接受之餽贈及招待，價值合計不超過等值新台幣 6,000 元；或(二)如係基於婚喪喜慶之社交禮儀，自同一人處收受之結婚禮金或奠儀金額，每次不超過等值新台幣 10,000 元。但，如依同仁之職位職級、職掌業務性質及往來人士之社經地位，認為收受超過上述金額規範之饋贈及招待仍屬合宜者，不在此限。
- 二、協理(含相當職級)以上人員，凡接受餽贈及單獨接受招待等情事，價值達新台幣 1,000 元以上者，應自行或由單位依列冊登記備查。
- 三、同仁藉由第三人名義接受饋贈，例如：由直系血親、配偶或親屬等接受饋贈，亦受上述規範限制。
- 四、如為維持良好且正當之業務交誼，對業務往來相關人士進行餽贈或招待行為時，宜優先使用標有集團公司名稱或企業識別標誌之禮品，且需符合一般商業禮節之常規，不得過度奢華、浪費或頻繁。

#### 第八條（政治獻金之處理程序）

本行人員因出於本人意願及基於個人行為提供政治獻金，應符合政治獻金法，不得藉以謀取商業利益或交易優勢。

#### 第九條（慈善捐贈或贊助之處理程序）

本行提供慈善捐贈或贊助，應依相關法令及「國泰世華商業銀行暨子公司捐贈作業準則」辦理。

本行人員提供慈善捐贈或贊助，應符合相關法令，不得變相行賄或不當利益輸送。

#### 第十條（利益迴避）

本行董事對董事會會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。

本行人員於執行公司業務時，發現與其自身或其所代表之法人有利害衝突之情形，或可能使其自身、配偶、父母、子女或與其有利害關係人獲得不正當利益之情形，應主動將相關情事同時陳報權責主管及相關單位。

#### 第十一條（資訊保密及智慧財產保護）

本行人員對於公司商業機密(係指因履行職務所知悉之公司相關資訊，包括但不限於以書面或電子形式存放之營業計劃、業務資料、客戶資料及財務資訊等)應嚴格保密，並應採取適當之方法維護其秘密性，除為履行工作事務所必須、經本行事前書面同意或依法令規定外，不得以任何方式直接或間接揭露予第三人或使用、儲存或複製該等機密資訊，亦不得探詢或蒐集非職務相關之公司商業機密。

本行人員因職務需求且符合法令相關規定，得蒐集、處理及利用個人資料(包括客戶及本行人員資料)。對於客戶資料應善盡保密及保管之責，不得挪作他用、偽造或變造；對於本行人員非公開之個人資料（包括但不限於職等、薪資及獎金數額等）應予保密，不得對當事人以外之第三者揭露，亦禁止相互探詢。

本行人員應依公司內部相關規章，使用集團公司名稱、企業識別標識、商標、著作或專利。本行人員執行職務時，應尊重及合法使用他人之智慧財產權。

#### 第十二條（禁止不公平競爭）

本行從事營業活動，應依公平交易法及相關競爭法規之規定辦理。

#### 第十三條（禁止損害消費者或利害關係人權益）

本行對於所提供之商品與服務所應遵循之相關法規，應進行蒐集及瞭解，本行人員就商品與服務之研發、採購、提供或銷售，應確保依循所應適用之法規辦理。

本行應尊重對消費者及利害關係人權益之保護，以防止產品或服務直接或間接損害利害關係人之權益。

經媒體報導或有事實足認本行商品、服務有危害利害關係人權益時，本行應即調查事實並進行檢討改善。

#### 第十四條（禁止內線交易及保密協定）

本行人員應遵守證券交易法之規定，不得利用知悉之未公開資訊從事內線交易，亦不得洩露予他人，以防止他人利用該未公開資訊從事內線交易。

參與本行合併、分割、收購及股份受讓、重要備忘錄、策略聯盟、其他業務合作計畫或重要契約之其他機構或人員，應簽署保密協定，承諾不洩露其所知悉之本行商業機密或其他重大資訊與他人，且非經本行同意不得使用該資訊。

#### 第十五條（對外宣示誠信經營政策）

本行應於內部規章、年報、公司網站或其他文宣上揭露誠信經營政策，以使本行之供應商、客戶或其他業務相關機構與人員均能清楚瞭解本行誠信經營之理念與規範。

第十六條（建立商業關係前之審查）

本行與他人建立商業關係前，應依公司內部相關規章審查交易對象之資格，並檢視是否為拒絕往來或停權廠商。

第十七條（與商業對象說明誠信經營政策）

本行於從事商業行為過程中，應視需要應向交易對象說明公司之誠信經營政策與相關規定，遇有交易對象直接或間接提供、承諾、要求或收受任何形式或名義之不正當利益時，應明確予以拒絕。

第十八條（避免與不誠信經營者交易）

本行宜避免與涉有不誠信行為之代理商、供應商、客戶或其他商業往來對象從事商業交易，經發現業務往來或合作對象有不誠信行為者，應依公司內部相關規章提列為拒絕往來或停權廠商，以落實公司之誠信經營政策。

第十九條（契約納入誠信經營）

本行與他人簽訂契約時，宜將誠信經營政策條款納入相關契約條款。

第二十條（公司人員涉不誠信行為之處理）

本行鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為，相關檢舉管道及處理制度依「國泰世華商業銀行檢舉不道德或不誠信行為及申訴案件處理準則」辦理。

第二十一條（教育訓練）

本行應定期舉辦誠信經營政策之內部宣導，以傳達誠信之重要性。

第二十二條（核定、修訂或廢止）

本守則之訂定應經董事長核定，修訂或廢止時應經總經理核定。

本守則自核定日起生效施行，修訂或廢止時亦同。